

УТВЕРЖДАЮ
директор НЧОУ

Черняк А.И.
15 марта 2021 года.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в НЧОУ « Учебный центр «Динамо»

1. Общие положения

1.1. НЧОУ «Учебный центр «Динамо» является образовательным учреждением, реализующим программы профессионального образования и повышения квалификации охранников и проведении занятий по Программе предприятий с особыми уставными задачами.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Учреждением и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Учреждении.

2. Организация учебного процесса в Учреждении

2.1. Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявлений и договоров на подготовку Обучающихся.

2.2. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.

2.3. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 20 минут.

2.4. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения, а также лицом имеющим право подписи указанных документов.

2.5. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

2.6. Практические занятия проводятся в учебных классах.

2.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 12 человек.

2.8. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, и иными предусмотренными этим уставом локальными актами, согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

2.9. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- а) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Учреждения, в порядке, определяемом правилами Учреждения;
- б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты и другие материалы;
- в) обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- б) сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред.

3.3. Обучающимся запрещается:

- а) приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих. Не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Учреждения;
- б) без разрешения преподавателя покидать Учреждение и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы.
- в) курение на территории Учреждения запрещено.
- г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учреждения;

3.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4. Права Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм образовательной программы, утвержденных директором Учреждения;

4.1.2. Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, экзамена;

4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;

б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;

в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения;

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения.

Разработали:

Зам директора по УР _____ Ерёмкин А.А.

Нач учебно-метод работы _____ Черняк Ю.В.