

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НЧОУ
«Учебный центр «Динамо»
_____ **А.И. Черняк**
12 января 2021г.

**Отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения
(само обследования)**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Система управления Учреждением**
- 3. Организация учебного процесса.**
- 4. Содержание и качество обучения в Учреждении**
- 5. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении**
- 6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**
- 7. Выводы по результатам само обследования**

1. Общие положения

Само обследование Негосударственного частного образовательного учреждения «Учебный центр «Динамо» (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

Само обследование Учреждения проводится в целях получения информации о состоянии Учреждения и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

Само обследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, и Уставом организации.

Негосударственное частное образовательное учреждение Учебный центр «Динамо» является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации).

Учреждение создано в форме частного учреждения и является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Учреждения,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учреждения считается осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), подготовка по профессии Охранник 4,5,6 разряда.

Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи Учреждения, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления учреждением, компетенция и ответственность органов управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Учреждения), и т. д.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии ЗЛО1 № 0001284, регистрационный 1123900002490 от 28 марта 2018г. выданной Министерством образования города Калининградской области.

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учреждении, являются:

- **Положение о платных образовательных услугах**
- **договор на оказание платных образовательных услуг**
- **Правила внутреннего учебного распорядка**
- **Правила внутреннего трудового распорядка**
- **Положение о промежуточной и итоговой аттестации**
- **Положение об экзаменационной комиссии**
- **Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**
- **Приказы о зачислении, отчислении**
- **Отчет о само обследовании образовательного учреждения**

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового

распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

Функциональные обязанности педагогического и административного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников.

На основании результатов само обследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Система управления Учреждением

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов и использования ее имущества,
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий,
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса,
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений,
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения,
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения,

Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением,
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя;

Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

Система управления Учреждением базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, законодательство российской Федерации в сфере регулирования оборота оружия в частных охранных организациях и регулирования частной охранной деятельности, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

3. Организация учебного процесса.

В 2020 году НЧОУ «Учебный центр «Динамо» осуществляло образовательную деятельность на основании лицензии выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования в Калининградской области серии 39 Л01№ 0001284, регистрационный 1123900002490 от 28 марта 2018 года и утвержденным образовательным программам:

1. Дополнительная профессиональная программа подготовки

- 1.1.** Охранник 4 разряда – нормативный срок освоения 40 часов (5 дней)
- 1.2.** Охранник 5 разряда – нормативный срок освоения 60 часов (8 дней)
- 1.3.** Охранник 6 разряда – нормативный срок освоения 80 часов (10 дней)

1.4. «Первоначальная подготовка работников ведомственной охраны к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия» – нормативный срок освоения 96 часов (12 дней)

1.5. программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» МВД России – нормативный срок освоения 80 часов (10 дней)

1.6. программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – нормативный срок освоения 8 часов (1 день)

1.7. программа начальной специальной подготовки работников территориальных органов федеральной службы судебных приставов к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия» – нормативный срок освоения 80 часов (10 дней)

2. Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации)

2.1. Повышение квалификации охранников 4 разряда – нормативный срок освоения 16 часов (2 дня)

2.2. Повышение квалификации охранников 5 разряда – нормативный срок освоения 16 часов (3 дня)

2.3. Повышение квалификации охранников 6 разряда – нормативный срок освоения 20 часов (4 дня)

2.4. Повышение квалификации руководителей ЧОО, впервые назначаемых на должность - нормативный срок освоения 80 часов(10 дней)

2.5. Повышение квалификации руководителей охранных организаций – нормативный срок освоения 20 часов(4 дня)

За период 2020 года в НЧОУ «Учебный центр «Динамо» прошли обучение:

По дополнительной профессиональной программе подготовки охранников 4,6 разряда – **199** чел .

Повышение квалификации охранников 4,6 разряда -**66** чел

По « Начальной специальной подготовке работников территориальных органов Федеральной службы судебных приставов к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия»-**21** человек

По проверке знаний правил безопасному обращению с оружием- **322** чел

Все обучающиеся успешно сдали итоговую аттестацию в виде квалификационного экзамена и получили свидетельство об окончании курса занятий.

Прошли периодическую проверку - **416 человек**

Сравнивая с 2019 годом в 2020 году, в общем, количество обучаемости слушателей стало меньше на 22,1 %

Также был сделан возрастной анализ слушателей учебного центра.

Для организации учебного процесса Учреждение:

Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Организация издает приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

4. Содержание и качество обучения в Учреждении

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Занятия в Учреждении могут проводиться в очной форме обучения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся 6 раз в неделю. Режим занятий устанавливается следующий: понедельник-суббота с 09.20 до 17.30

Учебные занятия могут в группах.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, консультации, и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

Текущий контроль знаний осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями или трудовым договором.

Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

- закрепление пройденных тем
- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний и практических умений, обучающихся требованиям образовательной программы.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний и практических умений).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- выполнение тренировочных упражнений и практических работ
- иные способы оценивания по усмотрению преподавателя.

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания

Учет и контроль посещаемости проводится на каждом практическом и лекционном занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан поставить в известность учебный отдел.

Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий

Если обучающийся не представляет документы, подтверждающие уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной, и при неудовлетворительных результатах освоения образовательной

программы, руководством Учреждения может быть поднят вопрос об отчислении обучающегося и расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с неуспеваемостью.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде **зачета**, проходящего в форме устного опроса, собеседования и иных формах, преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- выполнение тренировочных упражнений и практических работ.

Система оценок строится на анализе результатов ответа и успешности выполнений практических заданий обучающимся, и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий от общего числа заданий) – «зачет/не зачет».

При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и практические навыки каждого обучающегося.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

- аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.
- вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы:
- Заключительным этапом обучения по образовательной программе профессиональной подготовки охранников 4, 5, 6 разряда, и программы повышения квалификации руководителей охранных предприятий является итоговая аттестация, проводимая в форме квалификационного или комплексного экзамена (тестирование по карточкам опроса (билетам) и выполнение практических упражнений).

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации руководителей охранных организаций заканчивается итоговой аттестацией в форме тестирования и (или) письменного опроса, выявляющего практическую и теоретическую подготовку специалистов в области правовых и организационных основах деятельности частных охранных организаций.

Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Итоговые испытания

проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

Уровень подготовки обучающегося оценивается недифференцированное: Экзамен «сдан»/ «не сдан».

Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершивших обучение по образовательным программам Учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми для каждой выпускной группы по образовательной программе.

Организация деятельности, состав, права, обязанности и ответственность аттестационной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждены директором Учреждения.

Теоретические экзамены планируются и проводятся в рабочие дни Учреждения.

Теоретический экзамен может приниматься на компьютере и (или) по экзаменационным билетам на бумажном носителе (далее - билетам).

Количество вопросов в билете и их содержание определены программой утвержденной директором и согласованной с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

До начала теоретического экзамена председатель или член экзаменационной комиссии должен информировать обучающихся о порядке проведения, порядке пользования экзаменационными билетами на бумажном носителе или программой на компьютере, а также о системе оценки знаний.

Для подготовки ответов на вопросы одного билета, каждому обучающемуся отводится 20 минут. Последовательность ответов на вопросы билетов выбирается обучающимся самостоятельно.

Ответы на вопросы билетов на бумажном носителе фиксируются слушателем ручкой в экзаменационной карточке по теоретическому экзамену. Ответ на вопрос билета, имеющий исправления, считается неправильным.

Отметка «Сдан» выставляется обучающемуся в случае, если им допущено не более одной ошибки в билете.

Отметка «**Не сдан**» выставляется, если обучающийся в течение 20 мин не ответил на вопросы билета, либо совершил в нем две или более ошибки.

Если в ходе проведения теоретического экзамена аттестуемый пользовался литературой или прибегал к помощи других лиц, экзамен прекращается и ему выставляется отметка «Не сдан».

Лица, успешно прошедшие теоретическую часть проверки, допускаются к практической части проверки после прохождения инструктажа по мерам безопасности при обращении с оружием.

Фактическая часть комплексного экзамена состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации. Вид практических упражнений и их последовательность определены программой утвержденной директором и согласованной с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

В случае если аттестуемый не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть итоговой аттестации.

Обучающиеся, не сдавшие теоретический или практический экзамены, могут пересдать теоретический и практический экзамен по согласованию с директором Учреждения.

Повторный теоретический и (или) практический экзамен назначается в соответствующую дату, указанную в приказе о создании повторной аттестационной комиссии, утвержденным директором Учреждения.

Повторная сдача практического экзамена начинается с этапа, который не был сдан на предыдущем экзамене.

Обучающимся, успешно сдавшим экзамены, Учреждением выдается документ установленного образца об образовании.

По результатам экзаменов издается приказ директора Учреждения об окончании слушателями обучения с указанием номера групп, фамилии, имени и отчества слушателя, сдавшего экзамен, сведений о выданных документах, об образовании.

Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении

Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Учреждении на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учреждения. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.

Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся
- результатам проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.
- Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

Персональный состав педагогических работников

Правовая подготовка	Черняк Антон Иванович Крайнев Олег Анатольевич Фокин Виталий Николаевич
Тактико-специальная подготовка	Сафаргалиев Александр Явдатович
Использование специальных средств	Коржевский Андрей Николаевич
Техническая подготовка	Коржевский Андрей Николаевич Черняк Антон Иванович
Психологическая подготовка	Нога Надежда Николаевна
Первая помощь	Ерёмкин Андрей Алексеевич
Специальная физическая подготовка	Коржевский Андрей Николаевич
Огневая подготовка	Ерёмкин Андрей Алексеевич Глушаков Сергей Сергеевич
Противодействие терроризму	Черняк Антон Иванович

6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Обучение охранников осуществляется в учебных классах находящихся по адресу: г. Калининград ул. Калязинская, 1-а. В указанном помещении расположены учебные классы, в которых возможно проведение занятий с 30 обучаемыми одновременно. В классах имеются компьютеры, наглядные пособия, плакаты, макеты, манекены, технические средства для демонстрации учебных фильмов и проведения практических занятий по технической подготовки и первой помощи. Занятия по специальной физической подготовки, осуществляются в спортивном зале, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Баранова, 36, Практические стрельбы проводятся в тире из имеющегося служебного оружия и в интерактивном тире учебного центра.

Учебно-материальная база включает в себя учебные классы, оснащенные наглядными пособиями, макетами, манекенами и техническими и специальными средствами, применяемых в охранной деятельности, специальной литературой.

Библиотечный фонд составляет более 30 экземпляров книг и методических разработок.

7. Выводы по результатам само обследования.

Анализ соблюдения нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их выполняет.

По результатам само обследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Согласовано:
Зам.директора

А.А. Ерёмкин

Начальник методического отдела

Ю.В. Черняк