

Утвержден
постановлением № 3 от 21.07.2016 г.
Калининградского регионального отделения
общественно-государственного объединения
«Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»,
в лице Президиума Калининградского регионального
совета отделения общественно-государственного объединения
«Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»

Устав

Негосударственного частного образовательного учреждения

«Учебный центр «Динамо»

Калининград,

2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
26 августа 2016 года, ГРН 2163926459409
(учетный номер 3914040096)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11(одиннадцать) листов

Начальник



Д.Г. Киселёв

31 августа 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение «Учебный центр «Динамо», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Негосударственное частное образовательное учреждение «Учебный центр «Динамо». Сокращённое наименование Учреждения на русском языке - НЧОУ «Учебный центр «Динамо».
- 1.3. Организационно-правовая форма Организации: Частное учреждение.
- 1.4. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 236029, Россия, гор. Калининград, ул. Калязинская, 1а
- 1.6. Учредителем Учреждения является Калининградское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (далее КРО ОГО ВФСО «Динамо»), именуемое в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является его Учредитель.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства сделки с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги, осуществлять приносящую доход деятельность, если такая деятельность соответствует уставным целям и задачам Учреждения и служит их достижению и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе учреждать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение выполнения основных уставных целей и задач Общества «Динамо».

2.2. Целями деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей юридических и физических лиц в образовательных услугах; разработка предложений и оказание организационно-методической, консультационной, консалтинговой помощи гражданам и организациям; пропаганда научно-технических и организационно-методических достижений.

2.3. Целями образовательного процесса являются формирование и внедрение новых форм обучения и повышения квалификации частных охранников и руководителей частных охранных организаций, подготовка сотрудников организаций с особыми уставными задачами, реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и наглядные пособия;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, общеразвивающие программы, программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленности;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов, физических и юридических лиц;
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

2.5. Функции Учреждения:

- подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации;
- анализ и распространение положительной практики по реализации передового опыта;
- выработка рекомендаций и программ по основным направлениям подготовки и деятельности охранных структур;
- проведение семинаров, курсов, конференций и других мероприятий по повышению квалификации;
- приём экзаменов и квалификационных зачётов;
- издание учебников, учебных пособий и сборников нормативных актов.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обучение в образовательном учреждении по программам:

2.6.1. основной программе дополнительного профессионального обучения;

2.6.2. дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, переподготовки охранников;

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2.7. Под образовательной программой понимается - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.8. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

2.9. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если заключен договор на обучение.

3.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на трех занятиях без объяснения обучающихся может быть лишен права на посещение занятий.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения.

3.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие

высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ,

3.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения.

3.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

3.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.9. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3.11. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения.

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, переданное Учредителем Учреждению, может закрепляться за последним на праве оперативного управления, а также на ином другом праве, предусмотренном действующим Гражданским законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется от доходов, полученных от деятельности Учреждения, и за счёт средств Учредителя.

4.4. Источниками образования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем при создании Учреждения;
- собственное имущество, приобретенное в процессе деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от разрешенной Учреждению деятельности;
- вклады целевого назначения, направляемые на осуществление отдельных проектов и программ;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.7. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

4.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные услуги физическим и юридическим лицам по подготовке и повышению квалификации кадров по отдельным направлениям программ профессиональной подготовки;

- разработка, создание, тиражирование, реализация и прокат учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы, аудио - и видеопродукции.
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по трудоустройству и созданию дополнительных рабочих мест;
- проведение специализированных семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

4.10. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет директор Учреждения.

5.2. Учредитель осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. В частности Учредитель:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
 - принимает решение об участии Учреждения в других организациях;
 - заслушивает и утверждает отчеты о работе директора;
 - определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
 - вносит дополнения и изменения в Устав, принимает Устав в новой редакции;
 - утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
 - назначает директора Учреждения и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
 - заключает с директором Учреждения трудовой договор;
 - утверждает структуру и штатное расписание;
 - согласует денежные вложения и кредитные отношения Учреждения;
 - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс,
- 5.3. Оперативное руководство Учреждением осуществляет Директор, который:

- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние Положения Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль его выполнения;
- привлекает дополнительные источники финансирования;
- осуществляет контроль методического обеспечения учебного процесса;
- определяет структуру управления Учреждения, штатное расписание;
- утверждает объем расходов на обеспечение учебного процесса;
- определяет направления учебно-хозяйственной деятельности;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя.

5.4. Отношения между Директором и Учредителем строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Процедура назначения директора Учреждения и его полномочия определяются Учредителем.

5.5. Директор действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы; распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством; издает приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения; организует делопроизводство, бухгалтерский учет, отчетность и хранение документов. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

5.6. Директор обеспечивает гарантированные действующим законодательством нормы социальной защиты работников Учреждения, своевременность оплаты их труда, а также иные права и гарантии, предусмотренные законодательством.

5.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет перед ним ответственность за осуществляемую хозяйственно-финансовую деятельность Учреждения и выполнение возложенных на исполнительный орган функций.

5.8. Размер минимальной заработной платы в Учреждении устанавливает Учредитель, при этом установленный размер заработной платы не может быть менее минимального уровня оплаты труда, установленного в Калининградской области, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

5.9. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом, а также должностной инструкцией.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, согласно действующему законодательству,

5.14. Учреждение свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.15. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.16. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

5.17. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В развитие Устава и при необходимости более детального регулирования определённых сторон деятельности Учреждения, не отражённых в Уставе, Учредитель и Директор Учреждения в рамках своей компетенции имеют право разработать и утвердить локальные акты.

6.2. К локальным нормам относятся:

- Положение об Учреждении;
- правила внутреннего распорядка;
- номенклатура дел;
- правила приема в Учреждение;
- приказы по основной деятельности и по личному составу;
- инструкции и положения по охране труда и пожарной безопасности;
- Положение об организации аттестации обучающихся;
- Положение по планированию организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение;
- Положение о порядке оплаты труда и надбавок работникам Учреждения;
- инструкция по документационному обеспечению кадровой службы;
- инструкция по документационному обеспечению учебной и методической работы;
- должностные инструкции;
- решения Учредителя;
- различного рода распоряжения, предписания, рекомендации и тому подобные правовые формы документов, имеющие юридическую силу, не противоречащие законодательству РФ. Они обязательны для всех субъектов, чья деятельность связана с Учреждением в регулируемых локальных нормах отношениях, а

также в случае спора для соответствующего административного и правоохранительного органа.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ревизионная комиссия Учреждения назначается учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизионная комиссия Учреждения назначается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии,

7.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений настоящего Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

7.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Кадровый состав Учреждения формируется из профессорско-преподавательского, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала. Отношение лиц с Учреждением оформляются на основе договора (контракта). Условия договора (контракта) не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации,

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенными с ними трудовыми соглашениями (договорами, контрактами).

Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного образовательного учреждения самостоятельно определяет форму и систему труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8.3. Основаниями для расторжения договора (контракта) являются обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Для профессорско-преподавательского состава, помимо названных, основаниями для увольнения по инициативе Директора до истечения срока контракта являются:

8.3.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.

8.3.2. Применение методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

8.4. Работники Учреждения и обучающиеся имеют право на создание общественных объединений в соответствии с действующим законодательством.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период,

9.3. Ревизия деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией или аудитором, назначаемой Учредителем. Членами ревизионной комиссии могут являться лица, не являющиеся работниками Учреждения.

9.4. Учредитель вправе в любое время осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.1.1. Учредительные документы.

10.1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

10.1.3. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

10.1.4. Внутренние документы Учреждения.

10.1.5. Положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях Учреждения.

10.1.6. Заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

10.1.7. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством, решениями Учредителя, внутренними документами Учреждения и распоряжениями директора.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Учредителю.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11.5. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на уставные и благотворительные цели Учредителя и не подлежит перераспределению между работниками Учреждения.

11.6. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства, после удовлетворения кредиторов, направляются на цели Учреждения.